

S. C. ZOOM OFFICE S.R.L.

Sediu social : str.Libertatii nr.14, Craiova, Dolj
CUI RO28015400
J16/198/2011
Punct de lucru - Str. Caracal nr.254A, Malu Mare, Dolj
Telefon: 0351.442.469
Nr.33 din 31.05.2022

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

SC. ZOOM OFFICE SRL.

Având în vedere prevederile art. 2 alin (1) din Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, care se referă la obligația statelor membre de a transpune prevederile directivei în dreptul intern în data de 5 iulie 2020, având în vedere faptul că România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, trebuie să pună în aplicare obligațiile care derivă din acquis-ul UE și să adopte acte normative care creează cadrul necesar și predictibil pentru autoritățile locale și mediul privat în sensul stimulării performanței, concurenței echitabile, evitând astfel obstacolele în calea bunei funcționări a pieței interne, ținând cont de faptul că modificările și completările aduse de Directiva 2018/851/UE actului european de bază afectează caracterul unitar și privesc cea mai mare parte a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care a asigurat transpunerea Directivei 2008/98/CE, pentru asigurarea stabilității legislative s-a ales soluția de înlocuire a legii cu o nouă reglementare, urmând ca aceasta din urmă să fie în întregime abrogată în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată, Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență, **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021**.

În conformitate cu legislația actuală, persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea proprie și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Obiectivele acestui plan de prevenire și reducere a cantităților de deșuri sunt:

- limitarea generării deșeurilor
- selectarea deșeurilor în scopul valorificării sau eliminării lor
- reducerea până la eliminare a impactului deșeurilor asupra mediului

Legislația cadru a deșeurilor la nivel european si national :

- Directiva 2008/98/CE privind gestiunea deșeurilor modificata prin Directiva (UE) 2018/851
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri
- Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor;
- Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor;
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industrial.
- Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

Definitii conform OUG92/2021 :

deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 OUG 92/2021;

deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența deșeurilor periculoase

deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora

gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker

eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.

Deseurile se impart in 2 categorii mari: nepericuloase si periculoase. Fiecare cod de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare , la care se adauga un asterix(*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase.

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau societatilor autorizate cu care firma are contract. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare-descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tratare/eliminare.

Date generale

Denumirea societatii	SC. ZOOM OFFICE SRL.
Sediul social	Str.Libertatii nr.14, Craiova, Dolj
CUI	RO28015400
Reprezentant Legal	Nistor Mircea Liviu
Punct de lucru	Str. Caracal nr.254A, Malu Mare, Dolj
Activitatea principala	Cod CAEN 5510 Hoteluri si facilitati de cazare similare
Date contact	0351.442.469
Persoana de contact	Voicu Alina

DATE SPECIFICE ACTIVITĂȚII

Prezentarea activității:

S. C. ZOOM OFFICE SRL ofera cazare in structura hoteliera, desfasoara activitati de bufet-bar, aprovizionare cu alimente gata preparate si materiale auxiliare specifice activitatii desfasurate, servire in restaurant - bauturi racoritoare, bere, cafea si dulciuri preambalate.

DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE

Deseuri generate pe amplasament, specifice activitatii sunt:

- Deseuri menajere si asimilate - desuri municipale amestecate nepericuloase cod 20 03 01
- Deșeu de ambalaj hartie si carton cod 15 01 01
- Deșeu de ambalaj de plastic (PET, Folie) cod 15 01 02
- Deșeu de ambalaj de sticla cod 15 01 07

Deseuri generate specifice activitatilor societatii sunt:
Procedura de gestionare a deseurilor

Nr. crt	Tip deseu	Cod	Denumire conform HG 856/2002	Procedura de depozitate
1	N	15 01 01	Ambalaje de hartie si carton	Depozitare in containere metalice transportabile.
2	N	15 01 02	Ambalaje de materiale plastice	Depozitate in saci din plastic.
3	N	15 01 07	Ambalaje de sticla	Depozitare vrac in gospodarie deseuri cu acces controlat.
4	N	20 03 01	Menajer, deseuri municipale amestecate	Depozitate in containere plastic/tabla ale furnizorului de servicii.

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Date privind activitatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre SC ZOOM OFFICE SRL. la punctul de lucru, sunt:

- > Activitati de birou
- > Activitate de hotel
- > Activitate de bar
- Produse comercializate (produse alimentare nepreparate, bauturi alcoolice si non-alcoolice)
- Produsele obtinute: preparate alimentare
- Ambalarea produselor obtinute: pungi hartie

Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitati de birou sunt:

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deseunepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Deseuri de ambalaje de sticla (sticla bauturi)– 15 01 07
- Deseuri de echipamente electrice si electronice, tonere si cartuse utilizate in procesul de imprimare – nepericuloase/periculoase; cod 20 01 36, 08 03 18

NR.CRT	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Modalitatea de gestionare
1	Deseu ambalaj hartie si carton	15 01 01	reciclare
2	Deseu ambalaj de plastic	15 01 02	reciclare
3	Deseu ambalaj de sticla	15 01 07	reciclare
4	Deseu municipale	20 03 01	eliminare
5	Deseuri electrice si electronice	20 01 36	eliminare

GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, – cod 20 03 01 se colecteaza separat, intr-un recipient din plastic (de regula in pubele specifice) etichetat corespunzator.

- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare,role carton, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru.

Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme,iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.

- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile,etc. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.

- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatial de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.

Deseuri de ambalaje de sticla (provin de la activitatea de bar – bauturi) cod 15 01 07. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.

Masuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deseuri

- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci/ etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea

prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinatati.

✓ Locul de depozitare a deeurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata si ferit de intemperii.

✓ La predarea deeurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deeurilor periculoase sau nepericuloase.

✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).

✓ Transportul deeurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

✓ La predarea deeurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare- descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deeu, in conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deeurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea vor fi semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-l producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar poate fi trimis si prin fax sau posta, cu confirmare de primire, catre generator, care il pastreaza ca parte a evidentei gestiunii deeurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.

✓ De asemenea, societatea detine contractele cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate si autorizatiile de mediu ale acestora, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuarii operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, si cel mai important, codurile deeurilor colectate. In cazul in care deseurile sunt preluate in vederea stocarii temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deeurilor preluate).

MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de achizitie, a celor mai putin geneatoare de deseuri. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deeurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deeurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile, inclusiv deeurile periculoase.

Raportul privind evidenta gestiunii deeurilor se transmite lunar si anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului.

Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Masuri:

- Evitarea generarii deeurilor si reducerea folosirii hartiei:
 - Printare doar daca este absolut necesar;
 - Print fata- verso;
 - Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deeurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil punct de lucru

Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn

Masuri:

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice
Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deeurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive

- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.
Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.
- Comandarea de produse numai la comanda si in cantitati minime pentru a

evita formarea de stocuri si expirarea acestora.

- Distribuirea de produse cu termen de garantie limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou.

Program de reducere a cantitatii de deseuri

In anul 2021 din total deseurilor generate, urmare a activitatilor desfasurate, din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare este a deseurilor nepericuloase (piese de schimb uzate si consumabile preluate cu titlu gratuit de la clienti).

Deseurile nepericuloase care au fost predate catre operatorii economici in vederea valorificarii sunt in principal: hartie si carton, metale feroase, metale neferoase, materiale plastice si .

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR GENERATE

NR.CRT	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Modalitatea de gestionare
1	Deseu ambalaj hartie si carton	15 01 01	reciclare
2	Deseu ambalaj de plastic	15 01 02	reciclare
3	Deseu ambalaj de sticla	15 01 07	reciclare
4	Deseu municipale	20 03 01	eliminare
5	Deseuri electrice si electronice	20 01 36	eliminare

Reducerea utilizarii de documente tiparite in favoara celor electronice, tiparirea documentelor doar unde este strict necesar. Utilizarea ambelor pagini ale unei foi de hartie.

Semnaturi electronice pe documente.

Masuri privind instruire angajatilor:

Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

Data 31.05.2022

**Serv. PROTECȚIA MEDIULUI
Ing. PARASCHIVU MARIAN**

